

Zarządzenie Nr GCKiS/0161/2/2021
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach
z dnia 30 sierpnia 2021 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu najmu pomieszczeń
w Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach, a także jego Filiach.

Na podstawie:

- rozdziału 3, art. 28, pkt 2 Ustawy z dnia 25 października 1991r. r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.),
- oraz zapisu rozdziału 4 § 12 pkt 2 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Bobrownikach nadanego Uchwałą Nr XLI/482/18 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 28.06.2018 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Bobrownikach (Dz.Urz. Województwa Śląskiego 4997/2018 z dnia 08.08.2018 r.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania Regulamin najmu pomieszczeń wraz z cennikiem najmu pomieszczeń w Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach, a także jego Filiach, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury i Sportu
w Bobrownikach
mgr Magdalena Starościak-Rychlik

RADCA PRAWNY
Magdalena Szlezinger
(Kt - 2630)

Regulamin najmu pomieszczeń w Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach oraz jego Filiach.

§ 1.

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- **„Wynajmującym”** – należy przez to rozumieć Gminne Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach, zwany dalej GCKiS,
- **„Najemcy”** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne, jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, grupy nieformalne lub inne podmioty dokonujące rezerwacji pomieszczeń wraz z wyposażeniem.
- **„Wydarzeniu”** – należy przez to rozumieć szkolenie, konferencję, spotkanie lub wynajem związany z imprezami okolicznościowymi, rozrywkowymi i artystycznymi, koncertami, przedstawieniami teatralnymi, widowiskami oraz innymi organizowanymi przez Najemcę.
- **„Umowie najmu”** – należy przez to rozumieć umowę cywilno-prawną, zawartą pomiędzy Wynajmującym a Najemcą, której przedmiotem jest najem pomieszczeń wraz z wyposażeniem na potrzeby zorganizowania „Wydarzenia”.

§ 2.

Zasady ogólne:

- 1 Wstępnej rezerwacji można dokonać wyłącznie na piśmie, wysyłając je: e-mailem, pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście do siedziby Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach (42-583), przy ul. Sienkiewicza 121 A.
- 2 Pisemne wyrażenie zgody przez Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
- 3 W celu zawarcia umowy najmu należy przedłożyć Wynajmującemu informacje określające:
 - a) dane personalne i adresowe Najemcy (PESEL, NIP, bądź REGON)
 - b) dane osoby uprawnionej do reprezentowania Najemcy,
 - c) termin wynajmu sali, a także sposób wykorzystania wynajmowanych pomieszczeń.
- 4 Ostateczna rezerwacja wynajmu pomieszczeń oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego Regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem najmu pomieszczeń (Załącznik Nr 1 do zarządzenia).
- 5 Decyzję o zawarciu umowy najmu podejmuje Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach, a razie nieobecności Dyrektora decyzję podejmuje osoba przez niego wyznaczona.
- 6 Faktura za wynajem wystawiana jest przez Wynajmującego.
- 7 Płatność następuje gotówką lub przelewem na konto bankowe Wynajmującego.
- 8 Formę i termin płatności za wynajem pomieszczeń ustala Wynajmujący.
- 9 Wzór umowy najmu pomieszczeń i wyposażenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 10 Każdorazowe odstąpienie w całości lub części od pobierania opłat za wynajem pomieszczeń i wyposażenia w GCKiS w Bobrownikach oraz jego Filiach wymaga złożenia pisemnego wniosku Najemcy – Dyrektorowi, zawierającego uzasadnienie prośby o całkowite lub częściowe odstąpienie od pobierania opłat. Decyzję podejmuje Dyrektor GCKiS.
- 11 Wynajem pomieszczeń i wyposażenia nie nosi znamion tzw. „Współorganizacji”.

87

12 Wynajmujący zastrzega sobie prawo do:

- a) odmowy rezerwacji pomieszczeń, w przypadku wskazania przez Najemcę terminu kolidującego z planami programowymi Wynajmującego,
- b) nie udzielania zgody na przedłużenie wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji lub imprez w tym samym czasie
- c) odwołania , bądź zwolnienia z płatności czynszu w przypadku zaistnienia nadzwyczajnej zmiany stosunków, której strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa, stan epidemii itp.),
- d) doliczania opłaty według cennika za każdą rozpoczętą godzinę, w przypadku przedłużenia wynajmu,
- e) odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadkach naruszenia warunków umowy najmu, wykorzystania najmowanych pomieszczeń niezgodnie z przeznaczeniem (w tym niezgodnie ze wskazanym we wniosku sposobem wykorzystania pomieszczeń), naruszenia przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w tym przepisów przeciwpożarowych, niszczenia mienia Wynajmującego, etc.

13 W drodze wyjątku Wynajmujący może użyczyć nieodpłatnie pomieszczenia GCKiS w Bobrownikach oraz jego Filii, dotyczy to osób fizycznych, Stowarzyszeń, Fundacji i innych podmiotów, działających na rzecz samorządowej instytucji kultury, bądź ściśle z nią współdziałających.

§ 3.

Warunki leżące po stronie Najemcy:

- 1 Najemca oraz uczestnicy biorący udział w wydarzeniu zobowiązani są do:
 - a) zapewnienia, aby wszystkie osoby uczestniczące w Wydarzeniu i przebywające w budynkach GCKiS w Bobrownikach oraz jego Filiach bezwzględnie przestrzegały przepisów z zakresu BHP i P.poż.
 - b) dopilnowania przez Najemcę, aby w Wydarzeniu nie brały udziału osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego rodzaju środków odurzających,
 - c) zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia w szatniach poszczególnych obiektów kultury.
- 2 Najemca nie ma prawa podnająć, użyczyć lub udostępnić wynajmowanego pomieszczenia, bądź wyposażenia Wynajmującego osobom trzecim w całości lub w części.
- 3 Najemca zobowiązany jest przed przejściem pomieszczeń zapoznać się z ich stanem technicznym i zgłosić wszelkie uwagi do protokołu odbioru. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników oraz osoby zatrudnione przez Najemcę do prowadzenia lub obsługi Wydarzenia. Najemca zwalnia niniejszym Wynajmującego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu.
- 4 Najemca zobowiązany jest do właściwego użytkowania i pozostawienia wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń bez jakichkolwiek uszkodzeń, zniszczeń lub pogorszenia stanu dotychczasowego.
- 5 Najemca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania uczestników Wydarzenia jak za swoje własne i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń pomieszczeń lub ich wyposażenia powstałych w okresie dysponowania pomieszczeniami przez Najemcę do pełnej wysokości poniesionej przez Wynajmującego szkody.
- 6 Odpowiedzialność za przebieg, organizację i bezpieczeństwo uczestników, przed w trakcie i po Wydarzeniu spoczywa w całości na Najemcy, w szczególności Wynajmujący zaleca zatrudnienie w tym celu uprawnionej agencji ochrony oraz zawarcie stosownej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
- 7 Najemca zajmuje się całością organizacji Wydarzenia, łącznie z działaniami promocyjno-marketingowymi.
- 8 Najemca oświadcza, że podczas Wydarzeń organizowanych w salach Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach oraz jego Filiach nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.
- 9 Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na jej terenie.

- Zabrania się wynoszenia wyposażenia poza budynki poszczególnych placówek kultury .
- 10 Najemca zobowiązany jest współpracować w czasie Wydarzenia z wyznaczonymi pracownikami poszczególnych placówek kultury
 - 11 Najemca zobowiązany jest zgłaszać wszelkie problemy powstałe w trakcie Wydarzenia wyznaczonemu pracownikowi GCKiS, do nadzorowania i koordynowania działań na konkretnym Wydarzeniu.
 - 12 Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.
 - 13 W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie Wynajmującego, co jednak nie oznacza przejęcia przez Wynajmującego pieczy nad tymi rzeczami ani zawarcia umowy przechowania. Za pozostawione w pomieszczeniach przedmioty Wynajmujący nie odpowiada.

§ 4.

Warunki po stronie Wynajmującego :

- 1 Wynajmujący udostępnia Najemcy pomieszczenia wraz z urządzeniami, na czas określony w umowie najmu.
- 2 Wszelkie urządzenia znajdujące się na wyposażeniu sal – nagłośnienie, oświetlenie sceniczne, multimedia – mogą być obsługiwane przez pracowników GCKiS, bądź inną osobę posiadającą uprawnienia z tego zakresu .
- 3 Wynajmujący decyduje o liczbie pracowników wyznaczonych do obsługi Wydarzenia ze strony Gminnego Centrum Kultury i Sportu. Liczba ta może być różna, czyli zmniejszać się lub zwiększać w zależności od charakteru wynajmu.
- 4 Gminne Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane przez Najemcę, podczas wynajmowania pomieszczeń, jednocześnie Wynajmujący zastrzega, że prezentowane treści nie mogą godzić w obyczajność publiczną, naruszać dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
- 5 Najemca zobowiązany jest podać cel wynajmu. Jeżeli cel wynajmu jest sprzeczny z niniejszym Regulaminem, zasadami współżycia społecznego, narusza dobre obyczaje, itd. Wynajmujący może odmówić wynajmu lub przerwać Wydarzenie w trakcie jego realizacji.
- 6 Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeśli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność.

§ 5.

Gminne Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu. Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Gminne Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach dla potrzeb niezbędnych dla świadczonych usług (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych).

§ 6.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury i Sportu
w Bobrownikach
mgr Magdalena Starościak-Rychlik

RADCA PRAWNY
Magdalena Szlezinger
(Kt - 2630)

**Cennik najmu pomieszczeń wraz z wyposażeniem
w Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach oraz w jego Filiach**

	Cel najmu pomieszczeń	Czas trwania najmu	Kwota brutto wraz z mediami
Gminne Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach oraz jego Filie w: - Bobrownikach, - Dobieszowicach, - Sączowie, - Siemoni, - Rogoźniku	Kiermasze, pokazy, spotkania informacyjne dla mieszkańców sołectw gminy Bobrowniki (wynajem sali w tym: sprzętów oraz media)	1 godzina	100,00 zł
	Impreza okolicznościowa (wynajem sali w tym: sprzętów oraz media) dotyczy imprez odbywających się do max 3 godzin	1 godzina	100,00 zł
	Impreza okolicznościowa (wynajem sali w tym: sprzętów oraz media) dotyczy imprez odbywających się powyżej 6 godzin	600,00 zł Opłata stała	
	Wynajmy sal dla Fundacji, Stowarzyszeń, organizacji pożytku publicznego	1 godzina	50,00 zł
	- Zajęcia edukacyjne (m.in. z zakresu nauki gry na instrumentach muzycznych, nauki języków obcych itp.); - Zajęcia sportowo-rekreacyjne (m.in. z zakresu zumbi, jogi , pilatesu itp.) prowadzone według własnego programu autorskiego przez instruktora prowadzącego .	1 godzina	20,00 zł
UWAGA	W przypadku wynajmu stałego (powyżej miesięcznego, bądź rocznego pomieszczeń GCKiS w Bobrownikach, bądź jego Filii zasady określa Zarządzenie nr GCKiS/0161/3/2020 Dyrektora GCKiS w Bobrownikach z dnia 11.05.2020 r. w sprawie wprowadzania przetargów na najem lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Bobrowniki, użytkowanych przez GCKiS w Bobrownikach.		

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury i Sportu
w Bobrownikach
mgr Magdalena Starościak-Rychlik

Umowa
najmu pomieszczeń w Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach

zawarta w dniu w Bobrownikach pomiędzy:
Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach (42-583), przy ul. Sienkiewicza 121A,
NIP: 6250011077,
reprezentowanym przez Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach - Panią
mgr Magdalenę Starościak-Rychlik,
zwanym dalej „Wynajmującym” ,
a

.....
.....
z siedzibą / zamieszkałym (łą) w, przy
ulicy.....
Posiadającą PESEL....., zwanym dalej „Najemcą”.

§ 1.

Wynajmujący oświadcza, że jest użytkownikiem budynku położonego w,
przy ulicy (Filia GCKiS).

§ 2.

- 1 Wynajmujący oddaje w najem Najemcy pomieszczenia Domu Kultury w,
przy ul., wraz z wyposażeniem w dniach oddo
(przedmiot najmu) w celu zorganizowania :
.....
- 2 Wszelkie sprawy organizacyjne Najemcy winien uzgadniać z Panem/Panią
....., zatrudnionym/zatrudnioną na stanowisku
..... w Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach. Filia
w

§ 3.

Najemca jest zobowiązany korzystać z przedmiotu najmu wyłącznie na cele wskazane w § 2 ust.
1, a także zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami określonymi w niniejszej umowie oraz nie
może zmieniać przeznaczenia przedmiotu najmu bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 4.

- 1 Tytułem zawartej umowy najmu Najemca zapłaci Wynajmującemu opłatę za korzystanie
z pomieszczeń, w wysokości :brutto, zgodnie
z obowiązującym cennikiem.
- 2 Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona: gotówką w dniu
najmu lub przelewem (numer konta bankowego Gminnego Centrum Kultury i Sportu
w Bobrownikach: **85 8438 0001 0000 0680 2018 0001**) w terminie do 14 dni na
podstawie faktury VAT wystawionej przez GCKiS w Bobrownikach.
W przypadku nie wywiązania się przez Najemcę z terminowej płatności Wynajmujący
naliczy ustawowe odsetki za opóźnienie. Najemca upoważnia GCKiS w Bobrownikach do
wystawienia faktury VAT bez podpisu Najemcy.

§ 5.

2.1 Wynajmującemu służy prawo wstępu na teren przedmiotu najmu, w każdym czasie, w celu przeprowadzenia kontroli prawidłowości korzystania z przedmiotu najmu przez Najemcę.

2.2 Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w okresie korzystania z przedmiotu najmu.

2.3 Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie Najemcy oraz osób trzecich pozostawione w wynajmowanych pomieszczeniach.

§ 6.

Wydanie przedmiotu najmu następuje wraz z zawarciem niniejszej umowy, w stanie przydatnym do umówionego użytku oraz Najemca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem najmu i w związku z tym nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§ 7.

Najemca nie może oddać przedmiotu najmu w podnajmem, najem lub do bezpłatnego używania osobom trzecim w całości lub w części bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 8.

1 Niezależnie od innych obowiązków przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy Najemca jest zobowiązany do:

- a) utrzymywania czystości na przedmiocie najmu,
- b) ponoszenia wszelkich obciążeń publicznoprawnych związanych z przedmiotem najmu,
- c) należytego zabezpieczenia udostępnianych pomieszczeń, jak również innych części budynku, tj. będących w zasobie wyżej wymienionej placówki kultury i ponosił będzie odpowiedzialność za wynikłe stąd szkody;
- d) oddania udostępnionych pomieszczeń w stanie niepogorszonym i uporządkowanym oraz zdezynfekowanym,
- e) korzystania z przedmiotu najmu w sposób nie naruszający zasad współżycia społecznego oraz dobrych obyczajów

2 Najemca oświadcza, że znane mu są przepisy z zakresu: BHP, a także ochrony przeciwpożarowej budynków i zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności do ich przestrzegania.

3 Najemca oświadcza iż w związku z reżimem sanitarnym dotyczącym sytuacji pandemii COVID-19, bierze całkowitą odpowiedzialność za wynajem pomieszczenia w dniu..... zobowiązując się w szczególności do:

- a) korzystania z pomieszczeń z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz z zastosowaniem środków ochrony osobistej stosownie do ewentualnych zaleceń, decyzji oraz wytycznych odpowiednich organów a także w zgodzie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- b) zapewnienia na własny koszt wymaganych prawem środków ochrony osobistej oraz sanitarnych i do dezynfekcji rąk a także sprzątnięcia i dezynfekcji pomieszczeń w wymaganym zakresie w trakcie korzystania z pomieszczeń oraz po zakończeniu najmu,
- c) zapewnienia na własne ryzyko, iż wszystkie osoby znajdujące się w pomieszczeniach wynajętych przez Najemcę stosować się będą do wszelkich zasad i obostrzeń mających na celu ochronę przed wirusem COVID-19 oraz ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19,
- d) zachowania innych wymogów, zasad i obostrzeń niż wskazane powyżej jeśli wynikać będą z przepisów obowiązujących w dacie korzystania z pomieszczeń.

89

§ 9.

- 1 Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym ponad stan wynikający z jego prawidłowej eksploatacji na podstawie postanowień niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa, uprzątnięty oraz zdezynfekowany.
- 2 Wynajmujący nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez Najemcę.

§ 10.

- 1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2 Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
- 3 Wszelkie zmiany umowy jak również jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4 Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Najemcy, dwa dla Wynajmującego.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

RADCA PRAWNY

Magdalena Szlezinger
(Kt - 2630)

