

**Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach
z dnia 14.06.2024 roku**

**w sprawie: wprowadzenia Aneksu nr 4 do Zarządzenia nr GCKiS/0161/19/2019
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach
z dnia 31.10.2019 roku w sprawie: nadania Regulaminu organizacyjnego
Gminnemu Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach.**

Na podstawie zapisu *rozdziału 1 § 5 pkt 2 Statutu Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach nadanego Uchwałą Nr XLI/482/18 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 28.06.2018 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Bobrownikach (Dz.Urz. Województwa Śląskiego 4997/2018 z dnia 08.08.2018 r.):*

§1.

Zarządzeniem z dnia 28.06.2024 roku wprowadza się aneks Nr 4 do Regulaminu organizacyjnego, poprzez dopisanie *do § 17 w rozdziale III dodatkowego punktu 10*, który uzyskuje następujące brzmienie:

10. Konserwator.

Konserwator w zależności służbowej podlega i odpowiada za wykonywanie swoich obowiązków służbowych bezpośrednio przed Dyrektorem GCKiS w Bobrownikach. Do jego zakresu obowiązków służbowych należy:

1. Wykonywanie prac naprawczo-remontowych w obiekcie Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach oraz wchodzących w jego skład placówek Filiarnych w tym:
 - 1) drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek, świetlówek),
 - 2) prace związane z konserwacją urządzeń wodno – kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji),
 - 3) naprawa zamków, okuć stolarskich, regulacja i uszczelnianie skrzydeł drzwi i okien,
 - 4) drobne prace glazurnicze, typu przyklejanie odpadających płytek, uzupełnianie ubytków fugi,
 - 5) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektów (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki),
 - 6) prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (gipsowanie, szpachlowanie i cementowanie niewielkich ubytków, usuwanie przebarwień na ścianach i sufitach),
 - 7) prace remontowo – malarskie o drobnym zasięgu np. zakładanie i naprawa wykładziny podłogowej, malowanie pomieszczeń, drzwi, wykonywanie drobnych napraw murarskich,
 - 8) prace naprawcze związane ze sprzętem, będącym w zasobie Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach, a także wchodzących w jego skład placówek Filiarnych (naprawa : stolików, regałów, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego).
2. Pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy cięższych pracach porządkowych i remontach oraz podczas imprez i uroczystości organizowanych przez Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach (przesuwanie ciężkich szaf, mebli, przywożenie krzeseł, stołów itp.).
3. Dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia.
4. Dokonywanie zakupu narzędzi i materiałów niezbędnych do pracy i planowanych napraw po wcześniejszej akceptacji Dyrektora.
5. Niezwłoczne powiadamianie Dyrektora o zaistniałych awariach lub uszkodzeniach.

§2.

Zmiany w Regulaminie organizacyjnym GCKiS w Bobrownikach wchodzi w życie z dniem 01.07.2024 roku.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury i Sportu
w Bobrownikach

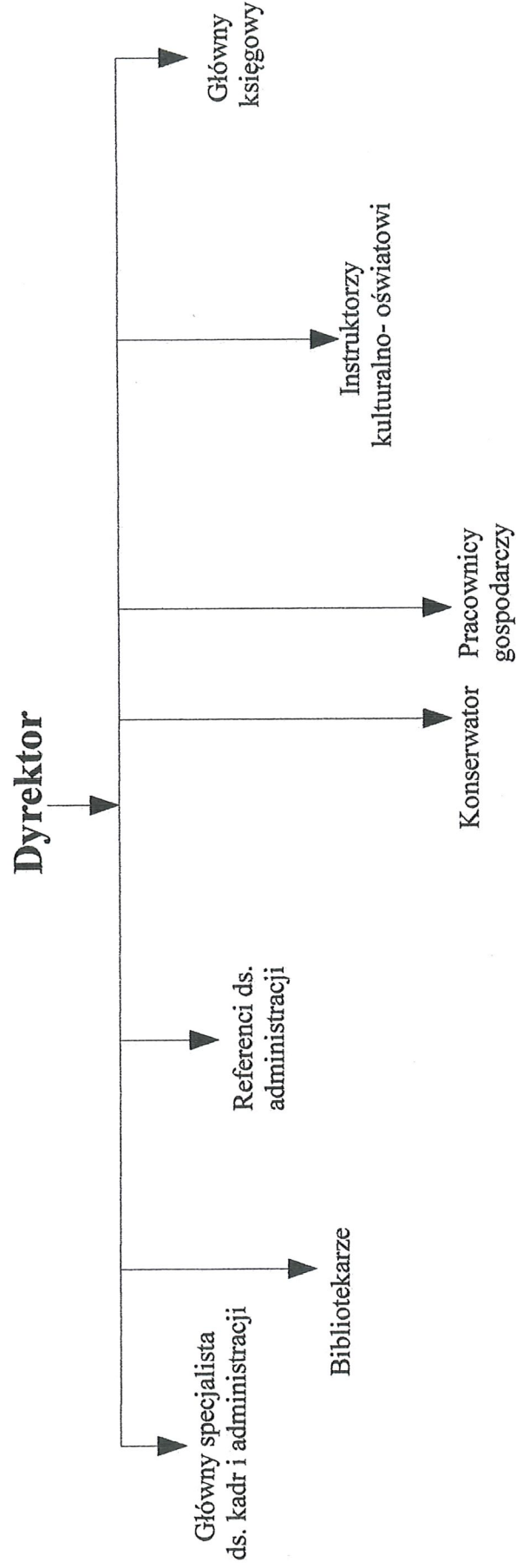
Dominika Gordzielik

GMINNE CENTRUM KULTURY I SPORTU
w Bobrownikach

42-583 Bobrowniki
ul. Sienkiewicza 121 A

Załącznik Nr 1
Do aneksu Nr 4 z dnia 30.06.2024r.
- dot. Zarządzenia Dyrektora GCKiS w Bobrownikach
Z dnia 31.10.2019r. W sprawie nadania Regulaminu
Organizacyjnego Gminnego Centrum Kultury i Sportu
W Bobrownikach

Struktura Organizacyjna Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach



D Y R E K T O R
Gminnego Centrum Kultury i Sportu
w Bobrownikach

[Signature]
Dominika Gordzielik