

Ogłoszenie o naborze na stanowisko

specjalisty ds. pozyskiwania funduszy w Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach

Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach ogłasza nabór na stanowisko pracy **specjalisty ds. pozyskiwania funduszy** w Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach (42-583), przy ul. Sienkiewicza 121 A.

Miejsce zatrudnienia: Gminne Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach (42-583), przy ul. Sienkiewicza 121 A.

Forma zatrudnienia: zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagania związane z wykonywaniem pracy na wyżej wymienionym stanowisku:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w przygotowywaniu i rozliczaniu wniosków o dotacje, funduszy unijnych czy środków publicznych ze szczególnym uwzględnieniem obszaru kultury,
- znajomość przepisów i procedur związanych z pozyskiwaniem dotacji,
- umiejętność pracy z dokumentacją projektową i budżetową,
- dobra umiejętność posługiwania się pakietami biurowymi: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny,
- mile widziane doświadczenie w sektorze instytucji kultury i bibliotek.

Podstawowe obowiązki:

1. Wyszukiwanie dostępnych, zewnętrznych źródeł finansowania (dotacje krajowe, ministerialne).
2. Samodzielne opracowanie dokumentacji aplikacyjnej oraz załączników niezbędnych do pozyskania funduszy.
3. Przygotowanie uzupełnień formalnych i merytorycznych.
4. Koordynacja realizacji projektów współfinansowanych: harmonogramy, rozliczenia, kontakty z instytucjami.
5. Koordynacja realizacji umów o dofinansowanie wraz z wykonywaniem czynności kontrolnych.
6. Współpraca z zespołem merytorycznym i księgowością.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV – zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
3. Kserokopie świadectw pracy, kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Opinie, referencje (jeśli kandydat takie posiada).
5. Pisemna informacja nt. zdobytych dofinansowań.
6. Zaświadczenie o niekaralności.
7. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - niekaralności,
 - posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach w zakresie innych danych osobowych niż wynikające z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.1465 z późn. zm.) – jeśli takie dane wystąpią (np. dane do kontaktu).

Oferujemy:

- umowę o pracę na pełny etat,
- wynagrodzenie zasadnicze zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2025 roku uwzględniające posiadane doświadczenie i kompetencje + dodatek stażowy,
- możliwość zdobycia nowych doświadczeń.

Informacje dodatkowe:

1. Termin składania dokumentów do dnia 15.07.2025 r. do godz. 15:00 (liczy się data wpływu do Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Osoby, które spełnią wymagania formalne i poprawnie wypełnią dokumenty, zostaną poinformowane telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.
4. Planowane zatrudnienie od dnia 01.10. 2025 r.,
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **512 077 787**.

Oferty można składać:

1. Osobiście w Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach (42-583), przy ul. Sienkiewicza 121 A z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. pozyskiwania funduszy ”,
2. Poczta na adres: Gminne Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach, ul. Sienkiewicza 121 A, 42-583 Bobrowniki z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. pozyskiwania funduszy”.
3. Poczta elektroniczną na adres: gckis@bobrowniki.pl z tytułem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. pozyskiwania funduszy”.

D Y R E K T O R
Gminnego Centrum Kultury i Sportu
w Bobrownikach


Dominika Gordzielik

OŚWIADCZENIA
dot. procedury rekrutacyjnej na stanowisko specjalisty ds. pozyskiwania funduszy
w Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach

Imię i nazwisko:

Adres:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego,
przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań:

1. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie .

.....
(data, podpis)

2. Oświadczam, że nie byłem/łam karany/a za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko
obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu
terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów, za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.

.....
(data, podpis)

3. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni
praw publicznych.

.....
(data, podpis)

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres Kandydata do pracy)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji na stanowisko specjalisty ds. pozyskiwania funduszy, prowadzonej przez Gminne Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach z siedzibą: 42-583 Bobrowniki, ul. Sienkiewicza 121 A. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....
(podpis Kandydata do pracy)